

LE JARDIN MALIN

Sàrl

Foyer Scolaire
Belle-Roche 7 2114 Fleurier
Tél. 079 932 90 68
Mail :
foyerscolaire@gmail.com

Mesures d'hygiène sanitaire – COVID 19

1.1 Organisation des salles :

| Recommandations | Mesures Prises |
|---|--|
| Constitution des groupes d'accueil | Séparation des groupes d'âge. A Couvet : <ul style="list-style-type: none">- Une salle pour les degrés 3 à 5ème- Une salle pour les degrés 6 à 7ème A Fleurier : <ul style="list-style-type: none">- Une salle pour les degrés 3 à 11ème |
| Composition des groupes d'enfants et d'adultes | Les équipes d'encadrement seront, si possible, les mêmes pour chaque groupe. |
| Organisation des équipes | Nous allons planifier les équipes afin d'éviter le plus possible les changements quotidiens dans la composition des groupes d'enfants et d'adultes. |
| Organisation de la distance de deux mètres dans les salles. | Les tables sont séparées de 2m devant, derrière et sur les côtés. Les bureaux sont à 2 mètres des tables des enfants. Respect des règles de conduite et d'hygiène. Délimiter un pourtour de 2 mètres autour du bureau et le reste de la classe. |
| Organisation de la distance de 2 mètres à partir de 10 ans | Si possible faire respecter la distance de 2 mètres entre les élèves. Les enfants restent à leur place durant les devoirs et lèvent la main en cas de besoin. Respect des règles de conduite et d'hygiène. |
| Organisation de la distance de 2 mètres jusqu'à 10 ans. | Les enfants doivent pouvoir se comporter et se déplacer en classe aussi normalement que possible. |

LE JARDIN MALIN

Sàrl

Foyer Scolaire
Belle-Roche 7 2114 Fleurier
Tél. 079 932 90 68
Mail :
foyerscolaire@gmail.com

| | |
|--|--|
| | Respect des règles de conduite et d'hygiène. Règles d'hygiène et de conduite seront affichées. Si la distance ne peut être respectée des masques sont à disposition. |
| Organisation de la distance de 2 mètres entre les enfants et les adultes | Distance minimale de 2 mètres entre les enfants et les adultes. Respect des règles de conduite et d'hygiène. |
| Organisation de la distance entre adultes et adultes | Respect de la distance minimale de 2 mètres. Respect des règles de conduite et d'hygiène. |
| Organisation des places dans les salles | L'enfant va toujours à la même table, 1 enfant par table, si possible. Dans le cas contraire, désinfecter table et chaise avant et après la venue d'un enfant. Mettre les prénoms sur les tables. Du désinfectant de surface a été mis à disposition avec du papier ménage. |

1.2 Mesures d'hygiène sanitaires prises :

1.2.1 A l'arrivée du personnel

| | |
|--|--|
| Lavage des mains conformément à la procédure | Des affiches d'information seront distribuées au personnel. Du gel hydro alcoolique a été remis au personnel. |
|--|--|

1.2.3 Durant l'activité professionnelle

| | |
|-------------------------------|---|
| Fréquence du lavage des mains | Le personnel se lave les mains à son arrivée, plusieurs fois durant sa présence et au départ. (Cela représente plusieurs lavages de main) |
|-------------------------------|---|

LE JARDIN MALIN

Sàrl

Foyer Scolaire

Belle-Roche 7 2114 Fleurier

Tél. 079 932 90 68

Mail :

foyerscolaire@gmail.com

| | |
|-------------------------------|---|
| | Du gel hydro alcoolique a été donné à chaque membre du personnel. |
| Agenda des enfants | Prévoir une table sur laquelle l'enfant posera son agenda et ensuite l'adulte va le chercher en se désinfectant les mains avant et après avoir noté une information. |
| Devoirs non terminés. | Continuer de noter les devoirs non terminés. Sans oublier de se désinfecter les mains avant et après. |
| Lavages des mains des enfants | Les enfants se lavent les mains, avec de l'eau et du savon : à leur arrivée, après être allés aux WC, en partant. En cas de présence prolongée, répéter le lavage de mains régulièrement. Du savon et des essuie-mains en papier sont à disposition. Affiche d'information affichées dans les classes. |
| Nourriture et boisson | Les enfants ne doivent pas partager de nourriture ou de boisson. |
| Se moucher et éternuer | Utiliser des mouchoirs en papier, les jeter dans une poubelle et se laver les mains. Eternuer dans un mouchoir ou dans le creux du coude. Désinfectant de surface si nécessaire. |

1.2.4 Organisation et fréquence de l'entretien des locaux

| | |
|--|---|
| Désinfection des poignées de porte et de fenêtres le matériel informatique (clavier, souris) imprimante, lavabos robinets, les interrupteurs | Le personnel désinfecte avant la venue des enfants, et à intervalles réguliers, ainsi qu'à la fermeture. |
| Désinfection des tables et bureau | Le personnel désinfecte, avant la venue des enfants. A chaque fois, qu'il y a un changement d'élèves. Et à la fermeture. Désinfectant de surface |
| Aération des salles | Doivent être aérées de manière régulière et suffisante, idéalement toutes les 45 minutes. |

LE JARDIN MALIN

Sàrl

Foyer Scolaire
Belle-Roche 7 2114 Fleurier
Tél. 079 932 90 68
Mail :
foyerscolaire@gmail.com

1.2.5 Organisation du prêt de matériel informatique et scolaire

| | |
|---|--|
| Crayons, gommes, règles, calculatrice | Ne seront pas fournis aux enfants, ils doivent avoir leurs affaires avec eux. En cas d'oubli : prêter le matériel nécessaire en le désinfectant avant et après utilisation. Désinfectant de surface. |
| Lors d'oublis des livres, feuilles de cours, etc... | Faire des photocopies en cas d'oubli des livres, des feuilles de cours, etc... En aucun cas les prêter aux enfants. |
| Matériel informatique (souris, clavier, imprimante) | Désinfecter avant et après chaque utilisation. Désinfectant de surface. |

1.2.6 Organisation des devoirs

| | |
|---|---|
| Arrivée des enfants | Chaque enfant se lave les mains et va s'installer à une table, toujours la même. |
| Organisation de l'arrivée depuis l'école des enfants de 3 à 8 ^{ème} année. | Une collaboratrice attend les enfants dehors. Lieu de rendez-vous Pour Couvet, sous le préau. Pour Fleurier, entrée en face du sous-voies. |
| Agenda | Doit être posé sur la table où se trouve l'enfant et ouvert à la bonne page. |
| Comportement | Les enfants lèvent la main s'ils ont besoin d'aide. C'est au surveillant de se déplacer en respectant les distances. |
| Besoin d'explication | Donner des explications à l'aide du tableau. |
| Temps de présence des enfants | Faire uniquement les devoirs pour le lendemain afin que les enfants ne restent pas trop longtemps au sein de la structure. |
| Devoirs terminés | Sitôt les devoirs terminés, l'enfant se lave les mains et rentre chez lui. |



LE JARDIN MALIN

Sàrl

Foyer Scolaire

Belle-Roche 7 2114 Fleurier

Tél. 079 932 90 68

Mail :

foyerscolaire@gmail.com

1.2.7 Port de masque et de gants

| | |
|----------------|---|
| Port du masque | Le port préventif de masques d'hygiène n'est pas opportun. Le personnel pourra, s'il le souhaite, utiliser des masques, notamment lors des contacts rapprochés avec les enfants. Des masques sont mis à disposition. |
| Port de gants | Le port de gants n'est pas recommandé. |

1.2.8 Personnes vulnérables

| | |
|---|--|
| Collaborateurs et collaboratrices reconnus comme vulnérables. | Doivent éviter tout contact direct avec d'autres personnes. Elles sont donc appelées à rester à leur domicile. |
|---|--|

1.2.9 Procédure dans le cas où le personnel et/ou un enfant présente des symptômes durant sa présence aux devoirs surveillés.

Membre du personnel

| | |
|--|---|
| Personne qui présente des symptômes | En cas d'apparition de symptômes durant le temps de travail. Téléphone à la responsable pour lui signifier les symptômes. Si le personnel présente des symptômes, il est renvoyé à la maison pendant 10 jours et se fait tester selon les recommandations de l'OFSP |
| Symptômes compatibles avec le COVID-19 | Symptômes d'une maladie respiratoire aiguë. (Toux, mal de gorge, essoufflement) avec ou sans fièvre, sensation de fièvre ou douleurs musculaires et/ou perte soudaine de l'odorat ou du goût. |

Enfant :

| | |
|---|---|
| Enfants ou adolescents qui présentent des symptômes | Les enfants/adolescents qui présentent des symptômes restent chez eux ou sont renvoyés chez eux. Consultation chez un pédiatre. |
|---|---|

LE JARDIN MALIN

Sàrl

Foyer Scolaire

Belle-Roche 7 2114 Fleurier

Tél. 079 932 90 68

Mail :

foyerscolaire@gmail.com

| | |
|--|---|
| | Ils peuvent être testés. Si le test est positif, ils restent à la maison. |
|--|---|

1.2.10 Personnes externes.

| | |
|---|---|
| Visites de personnes externes (parents) | Les adultes qui ne sont pas directement impliqués dans l'activité scolaire doivent éviter les alentours du bâtiment et doivent également éviter de se regrouper aux alentours de l'école. |
| Départ de la structure avec les parents | Les parents ne rentrent pas dans le bâtiment, ils téléphonent à la structure concernée afin que le personnel libère l'enfant. |

Fleurier, le 13 mai 2020

Annexes :

- **Protocole de désinfection des mains avec le gel hydro alcoolique**
- **Protocole de lavage des mains avec le savon.**
- **Règles d'or pour les élèves comment se protéger.**