

MISE AU CONCOURS

Ecole Jean-Jacques Rousseau

Collaborateur·trice administratif·ve à 50%

Contrat de durée indéterminée



Activités

- Accueillir le public au guichet et au téléphone, gérer les boîtes mails génériques et le courrier postal
- Assister la direction pédagogique : correspondance, procès-verbaux de séances, circulaires et directives
- Gérer les dossiers des élèves (arrivées, départs, mutations) et maintenir à jour les plateformes Pronote, EDT et CLOEE
- Mettre à jour le site internet et contribuer à la communication avec les familles, les enseignant·e·s et les partenaires
- Tenir les petites caisses, traiter et imputer les factures de l'école
- Commander, réceptionner et inventorier le matériel scolaire
- Participer à la préparation administrative des camps, sorties, événements et manifestations de l'école
- Assurer la continuité du service avec l'équipe du secrétariat, notamment lors de la rentrée et des changements de semestre

Exigences

- CFC d'employé de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience dans la gestion administrative
- Bonnes connaissances des outils informatiques usuels
- Connaissance des outils informatiques métiers (Pronote, CLOEE) est considérée comme un atout
- Bonnes capacités rédactionnelles en français
- Sens de l'accueil et aisance relationnelle
- Esprit d'initiative, disponibilité, capacité à travailler de manière indépendante et en équipe
- Rigueur, autonomie et sens des priorités
- Être sapeur-pompier volontaire considéré comme un atout

Avantage

- Traitement selon la réglementation en usage et les prestations sociales de la commune de Val-de-Travers

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2027 ou à convenir

Pour tout renseignement complémentaire, Mme Salomé Bielser, responsable administrative, est à votre disposition, au 032 886 44 16 ou par courriel : salome.bielser@ne.ch

Les offres de service accompagnées d'un curriculum vitae, certificats, diplômes, etc., doivent être adressées **jusqu'au 23 octobre 2026**, au service des ressources humaines, RessourcesHumaines.VDT@ne.ch ou via le site internet www.val-de-travers.ch/page/offres-emploi.

Val-de-Travers, le 7 octobre 2026

LE CONSEIL COMMUNAL

